



REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 642 del 19 GIU. 2026

Oggetto: Dott. GULINO Ferdinando Antonio, Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia, n.dip. 104124 – Presa d'atto dimissioni volontarie a decorrere dal 01/07/2026.

Proposta n. 276 del 16-06-2026

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Graziano Li Calzi

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Aurelia Scibilia

Il Direttore Amministrativo

Dott. Carmelo F.A. Ferrara

Registrazione Contabile

Budget Anno ____ Conto _____ Importo _____

Budget Anno ____ Conto _____ Importo _____

Budget Anno ____ Conto _____ Importo _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,

nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, Dott.ssa Irene Anna Grasso ha adottato la seguente deliberazione

Il Settore Gestione Risorse Umane

Premesso che con nota acquisita al prot. 0006809 del 01/04/2026, il Dott. Gulino Ferdinando Antonio, Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia, n.dip. 104124, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'U.O.C. di Ginecologia e Ostetricia del P.O. Garibaldi Nesima, ha rassegnato le dimissioni volontarie a decorrere dal 01/07/2026 (ultimo giorno di servizio 30/06/2026);

Visto il CCNL per l'Area Sanità in atto vigente;

Accertato che il sopracitato dipendente ha rispettato i termini di preavviso contrattualmente previsti;

Ritenuto di dover prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate dal Dott. Gulino Ferdinando Antonio, Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia, n.dip. 104124, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'U.O.C. di Ginecologia e Ostetricia del P.O. Garibaldi Nesima e di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 01.07.2026;

Vista la deliberazione n. 1196 del 25/11/2025, con la quale viene assegnato al Direttore Amministrativo l'incarico temporaneo di coordinamento e supervisione di tutte le attività e risorse di pertinenza del "Settore Gestione Risorse Umane";

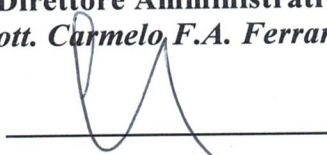
Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

- **Prendere atto** delle dimissioni volontarie rassegnate dal Dott. Gulino Ferdinando Antonio, Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia, n.dip. 104124, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'U.O.C. di Ginecologia e Ostetricia del P.O. Garibaldi Nesima a decorrere dal 01.07.2026;
- **Procedere** alla risoluzione del rapporto di lavoro del Dott. Gulino Ferdinando Antonio a decorrere dal 01/07/2026 (ultimo giorno di servizio 30/06/2026);
- **Considerare** vacante e disponibile, a far data dal 01/07/2026, n. 1 posto di dirigente medico di ginecologia e ostetricia nella dotazione organica aziendale;
- **Notificare** il presente provvedimento all'interessato;
- **Munire** la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione, attesa l'urgenza di porre in essere gli adempimenti conseguenziali, in considerazione dell'approssimarsi della scadenza.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Carmelo F.A. Ferrara)



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Direttore Amministrativo che propone la presente deliberazione, giusta deliberazione n. 1196 del 25/11/2025 con la quale viene assegnato allo stesso l'incarico temporaneo di coordinamento e supervisione di tutte le attività e risorse di pertinenza del "Settore Gestione Risorse Umane";

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente della struttura proponente e, pertanto:

- **Prendere atto** delle dimissioni volontarie rassegnate dal Dott. Gulino Ferdinando Antonio, Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia, n.dip. 104124, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'U.O.C. di Ginecologia e Ostetricia del P.O. Garibaldi Nesima a decorrere dal 01.07.2026;
- **Procedere** alla risoluzione del rapporto di lavoro del Dott. Gulino Ferdinando Antonio a decorrere dal 01/07/2026 (ultimo giorno di servizio 30/06/2026);
- **Considerare** vacante e disponibile, a far data dal 01/07/2026, n. 1 posto di dirigente medico di ginecologia e ostetricia nella dotazione organica aziendale;
- **Notificare** il presente provvedimento all'interessato;
- **Munire** la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione, attesa l'urgenza di porre in essere gli adempimenti consequenziali, in considerazione dell'approssimarsi della scadenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Carmelo Antonio Fabio FERRARA)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Mauro SAPIENZA)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe GIAMMANCO)

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Irene Anna Grassi

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____

al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.

30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
